

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей № 1 «Солнышко»

Заведующий МБДОУ детского сада № 1 «Солнышко»

Утверждаю:
И. С. Новикова

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МБДОУ детском саду № 1 «Солнышко»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий
2.	Разработка и утверждение положений о программе наставничества в образовательных организациях	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Информирование педагогического и родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь-октябрь 2022 г., далее - ежегодно	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
II этап. Формирование банка наставляемых			
5.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников	ноябрь-декабрь 2022 г.,	Заместитель заведующего по УВР, педагоги

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей № 1 «Солнышко»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада № 1 «Солнышко»
_____ И. С. Новикова

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МБДОУ детском саду № 1 «Солнышко»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанные образовательными организациями, осуществляющими внедрение целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий
2.	Разработка и утверждение положений о программе наставничества в образовательных организациях	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Информирование педагогического и родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь-октябрь 2022 г., далее - ежегодно	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
II этап. Формирование банка наставляемых			
5.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников	ноябрь–декабрь 2022 г.,	Заместитель заведующего по УВР, педагоги

	программы	далее - ежегодно сентябрь	
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: заместитель заведующего по УВР, психолог, соцработник, родители.	ноябрь–декабрь 2022 г., далее - ежегодно сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	декабрь - 2022 г., далее - ежегодно октябрь	Заместитель заведующего по УВР
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	декабрь 2022 г., далее - ежегодно октябрь	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
III этап. Формирование банка наставников.			
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь–декабрь 2022 г., далее - по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
10.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь–декабрь 2022 г., далее - по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
11.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	декабрь 2022 г., далее – по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог
IV этап. Отбор и обучение.			
12.	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	октябрь 2022 г., далее – по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог
13.	Обучение наставников	декабрь 2022 г., далее – по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог

V этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.			
14.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	февраль 2023 г., далее – по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
15.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого	февраль 2023 г., далее – по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
16.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2023 г., далее – по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР, наставник
17.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2023 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Заместитель заведующего по УВР, наставник
18.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
VI этап. Завершение персонализированных программ наставничества.			
19.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Наставник, наставляемый
20.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в зависимости от продолжительности программы наставничества	Заместитель заведующего по УВР
21.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по завершении заключительной групповой встречи	Заместитель заведующего по УВР
22.	Реализовать систему поощрения наставников	во время итогового мероприятия для подведения итогов	Заведующий

23.	Проведение итогового мероприятия для выявления лучших практик наставников	май 2023 г., далее – по мере завершения программ	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
24.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 2023 г. ежегодно	Заместитель заведующего по УВР
25.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	с 2023 г. ежегодно	Ответственный за ведение сайта
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	с 2023 г. ежегодно	Заместитель заведующего по УВР